

Утверждено приказом
АНО «Туристический офис
«Русь Новгородская»
от «05» августа 2024 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о IX областном конкурсе инновационных проектов
в сфере туризма «Земля Новгородская»

1. Общие положения

1.1. IX областной конкурс инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская» (далее – конкурс) направлен на интеграцию работы органов местного самоуправления Новгородской области, федеральных, областных и муниципальных учреждений, общественных и иных некоммерческих организаций, предприятий и организаций туристской индустрии в деятельность по созданию и развитию новых туристских маршрутов, продуктов и программ на территории Новгородской области.

1.2. Конкурс проводится с целью развития и совершенствования туристского рынка в Новгородской области, поддержки и стимулирования частных и общественных инициатив.

1.3. Организатором конкурса является автономная некоммерческая организация «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее – АНО «ТО «Русь Новгородская»). АНО «ТО «Русь Новгородская» осуществляет перечисление денежных средств на реализацию проектов победителям конкурса.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса, отбора участников конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, критерии отбора и условия финансирования проектов.

2. Типы проектов и тематические направления

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие деятельность по следующим направлениям:

Направления	Тематика направления
«Туризм и культура»	– создание новых интерактивных маршрутов и программ для туристов на основе исторических и социально-культурных объектов, расположенных на территории Новгородской области; – интеграцию музеев в туристские маршруты и программы, создание и развитие новых форм работы музеев с туристами; – организацию и проведение

событийных мероприятий для туристов;

- создание и развитие сувенирных производств на основе традиционных промыслов и ремесел Новгородской области;
- создание и развитие новых маршрутов и программ в сфере культурно-познавательного туризма, отражающих особую роль Новгородской области в биографии исторических личностей.

«Сельский и гастрономический туризм»

- переоборудование зданий и помещений под объекты сельского туризма (гостевые дома, агрофермы, дома народного быта и т.д.) или строительство новых объектов сельского туризма;
- создание новых маршрутов и программ с включением объектов сельского туризма, исторических, социально-культурных и природных объектов, расположенных на территории Новгородской области;
- развитие традиционных и создание новых гастрономических брендов Новгородской области.

«Активный и экологический туризм»

- создание и развитие новых маршрутов и программ в сфере активного туризма (сплавы по рекам, велотуризм, горнолыжные спуски и т.п.);
- интеграцию природных объектов, расположенных на территории Новгородской области, в туристские маршруты и программы;
- формирование туристского продукта на основе объектов охотничьего и рыбного хозяйства Новгородской области.

«Инновации в туризме»

- создание и использование новых мультимедийных технологий в туристской и экскурсионной деятельности, в том числе создание виртуальных музейных экспозиций;

- развитие творческих индустрий в сфере туризма;
- развитие системы информационного продвижения туристского продукта Новгородской области на внутреннем и мировом туристских рынках;
- разработку туристских брендов муниципальных образований Новгородской области.

2.2. Формы реализации проектов, по которым предусмотрена поддержка в рамках конкурса:

- организация издательской деятельности (подготовка макетов и печать информационных материалов, предназначенных для продвижения и рекламирования результатов проекта);
- изготовление наружных форм информирования туристов;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- создание электронных мультимедиа ресурсов (WEB-сайтов, баз данных, аудио-роликов, видео-фильмов, мультимедиа гидов, медиа-арт проектов);
- проведение конференций, семинаров, фестивалей, творческих и иных мероприятий по направлениям конкурса;
- проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов для создания туристских объектов;
- приобретение расходных материалов, оборудования для изготовления сувенирной продукции;
- приобретение оборудования, костюмов, необходимых для организации интерактивных программ, маршрутов, проведения мероприятий;
- иные формы реализации проектов, соответствующие пункту 2.1. настоящего Положения.

При оценке заявок приоритет будет отдан проектам, ориентированным на формирование имиджа Новгородской области как туристской дестинации, отвечающей современным требованиям, предъявляемым туристами, а также предусматривающим сохранение и использование материального и нематериального культурного наследия, природных объектов Новгородской области.

2.3. Оценку и отбор проектов осуществляет экспертная комиссия IX областного конкурса инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская» (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом АНО «ТО «Русь Новгородская». Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии, которое также утверждается приказом АНО «ТО «Русь Новгородская».

3. Условия и порядок участия в конкурсе (Участники конкурса)

3.1. В конкурсе могут принимать участие:

- органы местного самоуправления Новгородской области;
- областные и муниципальные учреждения Новгородской области;
- общественные объединения и иные некоммерческие организации Новгородской области;
- иные организации, юридические лица и индивидуальные предприниматели Новгородской области (далее – участники конкурса).

3.2. Участниками конкурса не могут быть самозанятые.

3.3. Каждый участник конкурса может представить не более одного проекта.

3.4. Участник конкурса должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве налогоплательщика и осуществлять деятельность на территории Новгородской области.

3.5. Сумма денежных средств из средств АНО «ТО «Русь Новгородская» в структуре сметы расходов на реализацию проекта должна составлять не более 75% от общего бюджета проекта. Объем софинансирования по проекту должен составлять не менее 25 % от запрашиваемой суммы гранта.

3.6. Максимальная запрашиваемая сумма для проекта 1 млн.руб.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с «12» августа по «27» сентября 2024 года в следующем порядке:

– с «12» августа по «13» сентября 2024 года – подготовка проектов, проведение консультаций, подача заявок;

– с «14» сентября по «22» сентября 2024 года – рассмотрение заявок экспертной комиссией, определение победителей конкурса;

– с «23» сентября по «26» сентября 2024 года – подведение итогов конкурса;

– «27» сентября 2024 года - награждение победителей

4.2. Прием заявок на конкурс осуществляется до «13» сентября 2024 года включительно. Информация и документы, поступившие в АНО «ТО «Русь Новгородская» после указанной даты, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя АНО «ТО «Русь Новгородская».

4.3. АНО «ТО «Русь Новгородская» направляет информацию об объявлении конкурса в органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере культуры и туризма, в Управление информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области и размещает информацию на официальном сайте Министерства инвестиционной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Итоги конкурса утверждаются приказом АНО «ТО «Русь Новгородская» не позднее «27» сентября 2024 года.

5. Требования к заявке

5.1. Участники представляют в АНО «ТО «Русь Новгородская» письменную заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Приложением № 1 к данному Положению, заверенную печатью организации-заявителя или подписанную физическим лицом, выступающим в роли заявителя.

5.2. К заявке необходимо приложить копии документов, подтверждающие право собственности на земельный участок, принадлежащий юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, на котором планируется реализация проекта, а также участок должен соответствовать виду его разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

5.3. Заявка на участие в конкурсе подается в электронном виде на адрес **bam@novgorod.travel** с указанием в теме письма «Конкурс «Земля Новгородская 2024»».

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

АНО «ТО «Русь Новгородская» не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

- 1) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;
- 2) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- 3) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства.

5.4. В течение срока приема заявок АНО «ТО «Русь Новгородская» оказывает консультации по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в Конкурсе по телефону **89217295929** и по электронной почте **bam@novgorod.travel**, Борисова Анастасия Михайловна, начальник отдела по работе с проектами;

5.5. Регистрация заявки на участие в Конкурсе осуществляется АНО «ТО «Русь Новгородская» в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления на предмет соответствия требованиям, указанные в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 5.3. настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня ее рассмотрения на электронный адрес участника заявка направляется на доработку.

5.6. Областные, городские и муниципальные учреждения Новгородской области, должны письменно согласовывать документы (заявка, фин. отчет) с уполномоченными представителями соответствующих учреждений.

6. Критерии и порядок оценки проектов

6.1. Заявки, допущенные до экспертизы оцениваются экспертами конкурса (членами экспертного совета) по критериям, определенным в настоящем

положении. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами (членами экспертного совета).

6.2. При оценке проектов члены экспертной комиссии руководствуются следующими критериями:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- актуальность проекта;
- обоснованность проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, и оригинальность решения;
- инновационный характер проекта;
- визуализация проекта (макет, проект)
- наличие сметы на реализацию проекта с конкретным обоснованием расходов;
- наличие партнеров по реализации проекта;
- межрайонный, межрегиональный или международный характер проекта;
- перспективы дальнейшего развития проекта;
- возможность коммерческой реализации проекта;
- уровень профессионализма разработчиков проекта (точное понимание методов, целей, предмета проекта);
- соответствие проекта имеющимся ресурсам и локальной инфраструктуре (коммуникации, медиа-ресурсы, связь, логистика);
- соответствие проектов запросам целевых аудиторий адаптивного туризма, туризма семей с детьми, представители старшего поколения);
- копии документов подтверждающих право собственности на земельный участок, а так же разрешающие документы на строительство.

По результатам оценки заявок члены экспертной комиссии определяют победителей конкурса путем оформления соответствующего Протокола экспертной комиссии.

Информирование о победителях конкурса размещается на официальном сайте novgorod.travel и в социальных сетях АНО «ТО «Русь Новгородская».

По мотивированному предложению победителя конкурса АНО «ТО «Русь Новгородская» может быть согласовано продление срока реализации проекта.

7. Порядок предоставления гранта. Формы отчетности и контроля

7.1. Победители конкурса награждаются дипломами и получают денежные средства на реализацию проекта.

Общий призовой фонд конкурса 4 000 000 руб.

АНО «Туристический офис «Русь Новгородская», на основании итогового протокола работы экспертной комиссии, оставляет за собой право, определять количество победителей и/или изменять размер призового фонда.

7.2. Перечисление денежных средств на реализацию проекта осуществляется АНО «ТО «Русь Новгородская» в форме безналичного расчета из денежных средств субсидии АНО «ТО «Русь Новгородская» в рамках заключенного с победителями конкурса договора на основании итогового протокола работы экспертной комиссии и приказа АНО «ТО «Русь Новгородская».

7.3. Основанием для перечисления денежных средств на реализацию проектов является итоговый протокол работы экспертной комиссии и приказ АНО «ТО «Русь Новгородская»; предоставленные юридическими лицами и индивидуальным предпринимателям – банковских реквизиты.

7.4. Сроки и порядок осуществления перечисления денежных средств на реализацию проекта устанавливаются по мере поступления субсидии на финансовое обеспечение деятельности АНО «ТО «Русь Новгородская» из областного бюджета в соответствии с условиями договора с победителем конкурса.

7.5. Победители конкурса предоставляют в печатном и электронном виде в АНО «ТО «Русь Новгородская» следующие отчеты:

- финансовый отчет по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению с приложением заверенных копий подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг), приобретение товарно-материальных ценностей) – не позднее 1 марта 2025 года;

- содержательный отчет по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению - не позднее 1 апреля 2025 года.

7.6. При подготовке, размещении и рассылке пресс-релизов и других информационных материалов в СМИ, при освещении проекта на сайтах и площадках в социальных сетях, доводить соответствующую информацию в рамках выступлений и мероприятий, связанных с реализацией проекта, участники обязаны:

- размещать ссылку на конкурс и официальные страницы АНО «ТО «Русь Новгородская» в сети Интернет;

- размещать логотипы АНО «ТО «Русь Новгородская» и конкурса «Земля Новгородская»;

- содержать следующее заявление: «Данный проект реализуется при поддержке АНО «ТО «Русь Новгородская» в рамках IX областного конкурса инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская», быть размещенным на самих объектах.

Грантополучатель обязан размещать логотип на материалах и материальных объектах, создаваемых с использованием гранта и **присылать** на согласование в АНО «ТО «Русь Новгородскую» макеты цифровых и печатных материалов (афиши, буклеты, альманахи, баннеры, бюллетени, брошюры, газеты, календари, листовки, наградные материалы, открытки, аудио-, видео- и иных мультимедийные материалы, сувенирная продукция и т.п.).

Для получения логотипов и согласования макетов необходимо в свободной форме направить запрос в АНО «ТО «Русь Новгородская» по электронной почте bam@novgorod.travel

Исполнение данных условий будет проверяться в итоговых отчетах (в том числе при изучении предоставленных фотографий с мероприятий, фотографий материальных объектов, предоставлении электронных версий материалов, созданных с использованием средств гранта).

7.7. Победители конкурса обязаны уведомлять и приглашать организаторов конкурса, членов экспертной комиссии на пресс-конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией проекта.

7.8. Контроль за ходом реализации проектов и использованием выделенных средств осуществляет АНО «ТО «Русь Новгородская».

Права АНО «ТО «Русь Новгородская»:

- признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и (или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;
- отказаться от договора о предоставлении гранта в случаях предусмотренных договором о предоставлении гранта, в том числе в случае не целевого использования гранта, а также выявлении факта представления победителем конкурса в АНО «ТО «Русь Новгородская» недостоверной информации о проекте.

Обязательства победителя конкурса:

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;
- вести отдельный учет расходов, произведенный за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;
- представлять в АНО «ТО «Русь Новгородская» отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
- представлять в АНО «ТО «Русь Новгородская» информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
- осуществить возврат в АНО «ТО «Русь Новгородская» сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта, незамедлительно на основании письменного требования АНО «ТО «Русь Новгородская»;
- осуществить возврат в АНО «ТО «Русь Новгородская» сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана АНО «ТО «Русь Новгородская» использованной не по целевому назначению) незамедлительно на основании письменного требования АНО «ТО «Русь Новгородская».

8. Правовая информация

8.1. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» не возмещает расходы, понесенные заявителем в связи с участием в конкурсе.

8.2. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов (членов экспертного совета).

8.3. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО «Туристическим офисом «Русь Новгородская» по адресу электронной почты, указанному заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

**Форма заявки на участие в IX областном конкурсе
инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская»**

1. Сведения о заявителе

Полное и краткое наименование организации, подающей заявку на участие в конкурсе	
<i>Данные об организации Адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс, электронная почта, сайт организации</i>	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Тематическое направление проекта (в соответствии с п.2)	
Сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
Контактный телефон руководителя проекта	
Сведения об основных исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
Общий объем финансирования проекта: в том числе средства областного, муниципального бюджета, средства организатора проекта, внебюджетные средства	
Дата подачи заявки	
Подпись руководителя проекта	_____ (подпись) М.П.
Согласовано Уполномоченный представитель Округа/Района/Города _____ (ФИО)	_____ (подпись) М.П.

2. Содержание проекта

- 2.1. Анализ проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1 страницы)
- 2.2. Основная идея проекта (не более 1 страницы)
- 2.3. Цели, задачи проекта
- 2.4. Механизм (срок) реализации проекта (не более 1 страницы)
- 2.5. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта
- 2.6. Возможность продолжения деятельности после завершения проекта

3. Календарный план мероприятий по реализации проекта:

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Объем финансирования

4. Визуализация проекта.

Визуализация - изображение будущего проекта с прорисовкой деталей, с соблюдением пропорций и отражением текстур. Цель визуализации - информативно помочь экспертам представить как будет реализован проект (к примеру это несколько изображений с разных ракурсов и углов).

Визуализация проекта, представляет собой отображение выбранные архитектурных, планировочных и иных решений в виде графики, рисунков, видеороликов, компьютерных или иных моделей.

В сфере проектирования используется визуализация:

- зданий, сооружений, домов, экстерьера;
- строительных конструкций;
- интерьеров, т.е. внутренней отделки и обустройства помещения;
- ландшафта и окружающей местности.

5. Финансирование проекта

5.1. Общий объем финансирования проекта

5.2. Проект сметы расходов:

№	Статья расходов	Расчет	Объем финансирования	Источник финансирования

5.3. Пояснения к проекту сметы расходов

Финансовый отчет

Наименование организации/ИП _____

по проекту _____

№	Статья расходов	Расчет	Объем финансирования	Источник финансирования
1				
2				
3				
Итого			Общая сумма: Сумма гранта: Софинансирование:	

Примечание: с отчетом предоставляется копия выписки лицевого счета, подтверждающая зачисление средств областного конкурса на банковский счет, заверенная печатью и подписью ответственного лица; все подтверждающие документы (договоры оказания услуг или поставки товара, счета, платежные поручения, акты выполненных работ (услуг) или товарные накладные или акты приема-передачи, чеки и авансовые отчеты в случае наличных расчетов, документы о постановке на учет основных средств); фотографии приобретенных товаров.

Руководитель проекта _____

(подпись)

(ФИО)

(Печать при наличии)

Согласовано

Уполномоченный представитель
Округа/Района/Города

(подпись)

(ФИО)

(Печать при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет принял:

Генеральный директор
АНО «ТО «Русь
Новгородская»

(подпись)

(ФИО)

Требования к содержательному отчету

Содержательный отчет должен включать полное описание деятельности по проекту за отчетный период, включая формальный анализ того, насколько результаты соответствуют заявленным в проекте целям. Содержательный отчет представляет собой официальный документ, который может быть использован АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» для публикаций или иных целей.

Структура содержательного отчета:

1. Описание осуществленной деятельности за отчетный период

Что фактически произошло (сделано) за отчетный период? Сравните деятельность, которая имела место в ходе работ по проекту за отчетный период, с запланированной в проекте деятельностью. Отличалась ли реализация проекта от плана? Каким образом? Каковы были причины для изменений?

2. Соблюдение сроков деятельности по проекту в отчетный период

Насколько были соблюдены сроки проведения мероприятий по проекту? Есть ли отклонения от запланированных сроков? Если есть, то поясните, чем они были вызваны.

3. Наиболее удачные моменты проекта (за отчетный период)

Укажите что с Вашей точки зрения явилось наиболее удачным при реализации проекта за отчетный период.

4. Что не удалось сделать (за отчетный период)

Укажите что с Вашей точки зрения не удалось осуществить так, как Вам бы этого хотелось, как было запланировано. В чем причины этого?

5. Результаты, достигнутые за отчетный период, и показатели для оценки результативности проекта за отчетный период

Сравните фактические результаты проекта, полученные за отчетный период, с запланированными. Фактические результаты могут быть весьма разными или неожиданными: возможно появились непредвиденные обстоятельства или события, которые имели положительное или отрицательное воздействие на ход работы. Приведите качественные и количественные показатели результативности Вашего проекта.

6. Дополнительно привлеченные ресурсы

Оцените какие именно и в каком размере удалось привлечь дополнительные средства или помощь от сторонних физических и юридических лиц для достижения цели проекта.

7. Достижение цели

Оцените насколько полученные в ходе реализации проекта результаты способствовали достижению цели проекта и решению проблемы.

8. Проблемы

Опишите с какими проблемами организационного, методического, финансового и т.п. характера Вам пришлось столкнуться при реализации проекта. Какие пути преодоления этих трудностей, проблем Вы видите?

9. Приложения

К отчету Вам необходимо приложить копии всех печатных, аудио- и видеоматериалов, произведенных в ходе проекта, а также материалов СМИ, в том числе фотографии с комментариями к ним (материалы предоставляются в электронном виде).

Содержательный отчет должен быть представлен в печатном и электронном виде.

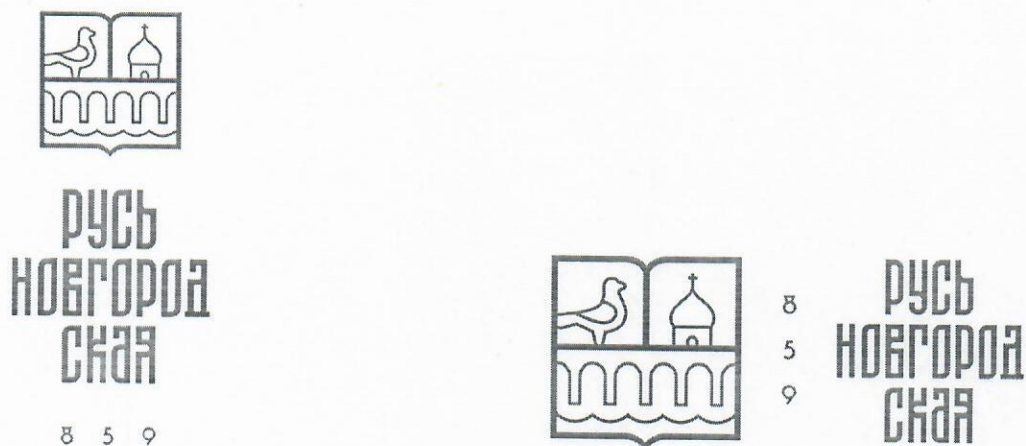
Руководитель проекта _____

(подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Логотип АНО «Туристический офис «Русь Новгородская»



**Логотип IX областного конкурса инновационных проектов
в сфере туризма «Земля Новгородская»**

